

1. Noteikumos lietoto terminu skaidrojums

Klients - juridiska persona vai fiziska persona ar mērķi veikt saimniecisko darbību, kura noslēgusi Līgumu.

Lietotājs - persona, kura, izmantojot Autorizācijas Līdzekli, piekļūst Internetbankai tai piešķirto tiesību apjoma ietvaros.

Administrators - Lietotājs, kurš ir tiesīgs Klienta vārdā administrēt Internetbanku, tai skaitā noteikt Lietotāju statusu un to tiesību apjomu.

Internetbanka – SEB bankai piederoša elektroniskā sistēma tās piedāvāto tiešsaistes pakalpojumu saņemšanai interneta vietnē <https://ibanka.seb.lv>.

Autorizācijas Līdzeklis – SEB bankas izsniegti vai akceptēti līdzekļi, attālinātai Lietotāja autentifikācijai un Uzdevumu autorizācijai, kas ģenerē autentifikācijas un autorizācijas elementus.

Uzdevums - Lietotāja vai Administratora Klienta vārdā Internetbankā dots uzdevuma rīkojums, tai skaitā maksājuma rīkojums jeb maksājuma uzdevums, vai citas darbības Internetbankā, ko piedāvā SEB banka vai SEB Sabiedrība.

SEB banka - AS "SEB banka", vienotās reģistrācijas Nr. 40003151743.

Līgums - starp Klientu un SEB banku noslēgts līgums par Internetbankas juridiskām personām izmantošanu. Līgums sastāv no Internetbankas līguma juridiskām personām, Lietotāju tiesību veidlapu pie Internetbankas līguma juridiskām personām un citiem pielikumiem vai grozījumiem, kā arī Noteikumiem.

Noteikumi – šie noteikumi, kas nosaka Internetbankas pakalpojuma izmantošanas kārtību.

SEB Sabiedrības - AAS „SEB Dzīvības apdrošināšana”, vienotās reģistrācijas Nr. 40003012938, AS “SEB atklātais pensiju fonds”, vienotās reģistrācijas Nr. 40003485047, IPAS „SEB Investment Management”, vienotās reģistrācijas Nr. 40003525797 un/vai SIA “SEB līzings”, vienotās reģistrācijas Nr. 50003334041.

2. Vispārīgie noteikumi

Tehniskās un drošuma prasības

2.1. Lai izmantotu Internetbanku, Klienta saziņas līdzekļiem un savienojumiem jāatbilst SEB bankas interneta vietnē noteiktām tehniskajām prasībām.

2.2. Klientam, pirms darba uzsākšanas Internetbankā, jānodrošina izmantotā saziņas līdzekļa, sistēmu un izveidotā saziņas kanāla drošums.

Priekšnosacījumi

2.3. Pušu tiesiskajām attiecībām, papildus Noteikumiem,

ir piemērojami Vispārējie darījumu noteikumi, Datu apstrādes principi, Cenrādis, Kredītpārvedumu noteikumi, kā arī citu SEB bankas vai SEB Sabiedrību atbilstošie pakalpojumu noteikumi un Latvijas Republikas normatīvie akti.

2.4. Klients atbild par tā Administratoru un Lietotāju (tai skaitā, tos, kurus ieceļ Administrators) veiktajām darbībām Internetbankā vai ārpus tās, uzņemoties saistības Klienta vārdā.

3. Autorizācijas Līdzekļa izmantošana

3.1. SEB banka veic Lietotāju / Administratoru autentifikāciju un Uzdevumu autorizāciju pēc izmantotajiem Autorizācijas Līdzekļiem. Internetbankā ievadīts Administratora / Lietotāja Autorizācijas Līdzekļa ģenerēts autentifikācijas un/vai autorizācijas elements ir uzskatāms par Klienta elektronisko parakstu, kā arī par Klienta piekrišanu Administratora un Lietotāja veiktajām darbībām Internetbankā vai ārpus tās.

3.2. Ja SEB banka vai SEB Sabiedrība pakalpojuma līguma noslēgšanu vai pieteikumu pakalpojuma līguma noslēgšanai, kā arī jebkura cita veida dokumenta parakstīšanu nodrošina Internetbankā, tad attiecīgā pakalpojuma līguma vai pieteikuma autorizācija ar Autorizācijas Līdzekļiem vai citā SEB bankas noteiktā veidā rada tādas pašas juridiskās sekas kā šo dokumentu pašrocīga parakstīšana.

3.3. SEB banka ir tiesīga vienpusēji noteikt un mainīt:

- attiecīgajam Autorizācijas Līdzekļa veidam piemērojamos maksimālos limitus maksājumu uzdevumu autorizācijai,
- Autorizācijas Līdzekļa un autorizācijas elementu veidu attiecīgo Uzdevumu (SEB bankas vai SEB Sabiedrību pakalpojumu ietvaros) autorizācijai Internetbankā,
- Klientam un/vai tā Lietotājiem pienākumu izmantot noteiktu Autorizācijas Līdzekļu veidus, lai nodrošinātu augstāku drošības līmeni.

3.4. Klients uzņemas visu atbildību saistībā ar Lietotāja rīcībā esošā Autorizācijas Līdzekļa, tā autentifikācijas un autorizācijas elementu un paroli drošu izmantošanu un glabāšanu (lai tie nekļūtu pieejami trešajām personām vai netiktu pieļauta to nesankcionēta izmantošana).

3.5. Autorizācijas Līdzekļa nozaudēšanas gadījumā vai gadījumā, ja Administratoram/Lietotājam ir pamats uzskatīt, ka autentifikācijas elementi vai paroles ir kļuvuši zināmi trešajām personām, Administratoram/Lietotājam ir pienākums par to nekavējoties informēt SEB banku, sazinoties ar tās klientu centru, zvanot pa tālruni +371 26668777, vai vērsties tuvākajā filiālē. Vienlaikus ievērojot attiecīgā Autorizācijas Līdzekļa izsniedzēja vai izstrādātāja noteikumus un noteikto kārtību norādītajās situācijās.

3.6. SEB banka nodrošina iespēju 18 (astoņpadsmit) mēnešu laikā saņemt apliecinājumu par to, ka Administrators/Lietotājs ir veicis Noteikumu 3.5. punktā noteikto paziņošanu.

3.7. Saņemot Noteikumu 3.5. punktā norādīto informāciju, SEB bankai ir pienākums bloķēt pieeju Internetbankai līdz brīdim, kad Autorizācijas Līdzeklis tiek atjaunots vai Administratora/Lietotāja rīkojumam SEB bankai atbloķēt pieeju Internetbankai.

3.8. Izmantojot Autorizācijas Līdzekļus, Lietotājam / Administratoram jāievēro SEB bankas un/vai attiecīgā Autorizācijas Līdzekļa izsniedzēja vai izstrādātāja noteikumi un norādījumi (tai skaitā, saistībā ar Autorizācijas Līdzekļa konta izveidošanu, izmantošanas drošības prasībām, bloķēšanu).

4. Internetbankas bloķēšana

4.1. Lietotājam/Administratoram kā Autorizācijas līdzekli izmantojot kodu karti vai kodu kalkulatoru, pieeja Internetbankai tiek automātiski bloķēta, ja piecas reizes pēc kārtas ir kļūdaini ievadīts kāds no autentifikācijas vai autorizācijas elementiem (pieejas kods, autorizācijas kods vai kodu kartes parole). Pieejas iespēja automātiski atbloķējas pēc 12 stundām. Pieejas iespēja neatbloķējas, ja desmit reizes pēc kārtas tiek kļūdaini ievadīta kodu kartes parole vai pieejas kods.

4.2. Bankai ir tiesības, iepriekš brīdinot ar paziņojumu Internetbankā vai citā veidā, bloķēt vai slēgt Klientam, tā Administratoram vai Lietotājam pieeju Internetbankai šādos gadījumos:

- (a) Klienta kontos nav pietiekamu naudas līdzekļu, lai SEB banka varētu ieturēt tai pienākošās komisijas maksas, ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām pēc maksāšanas termiņa iestāšanās,
- (b) Lietotājs vai Administrators ilgāk par 6 (sešiem) mēnešiem pēc kārtas nav lietojis Internetbanku,
- (c) SEB bankai ir radušās aizdomas, vai arī ir saņemta informācija, par prettiesisku darbību veikšanu vai potenciāliem draudiem (Klients vai Lietotājs, vai kāda ar Klientu, Lietotāju, vai Administratoru saistīta persona ir mēģinājusi veikt vai ir veikusi prettiesiskas darbības pret SEB banku vai kādu tās klientu) vai
- (d) Klients, Administrators vai Lietotājs nepilda un/ vai pārkāpj Noteikumus, Vispārējos darījumu noteikumus, SEB bankas vai SEB Sabiedrību pakalpojumu līgumus un noteikumus, kā arī normatīvajos aktos ietvertās prasības.

5. Lietotāja un Administratora tiesību piešķiršana, mainīšana un spēkā esamība

5.1. Klientam, noslēdzot Līgumu, ir iespēja norādīt vienu vai vairākus Administratorus un/vai Lietotājus, kā arī to tiesību apjomu.

5.2. Lietotāju statusu jebkurā laikā var mainīt Administrators Internetbankas vidē vai Klients SEB bankas filiālē.

5.3. Administratora statusu (Administratora tiesību piešķiršana vai atcelšana) var mainīt tikai Klients, ierodoties SEB bankas filiālē.

5.4. Lietotājs vai Administrators var uzsākt Internetbankas lietošanu ar brīdi, kad ir aktivizēts Autorizācijas Līdzeklis un ir ieturēta Cenrādī norādītā komisijas maksa par attiecīgā Autorizācijas Līdzekļa izsniegšanu, ja tāda piemērojama.

5.5. Lietotājam / Administratoram ir pienākums ierasties SEB bankā, pirms Lietotājs vai Administrators uzsāk Internet-

bankas izmantošanu, izņemot gadījumus, ja SEB banka norāda, ka šāda ierašanās nav nepieciešama. Līguma darbības laikā, kad Banka vēlas identificēt minētās personas klātienē, Lietotājam un/vai Administratoram ir pienākums ierasties Bankā pēc tās uzaicinājuma.

5.6. Banka automātiski nodrošina iespēju, izmantojot vienu Autorizācijas Līdzekli, pārslēgties starp Lietotāja/Administratora fiziskās personas un tās Lietotāja/Administratora profilu(-iem) Internetbankā juridiskām personām bez papildus autentifikācijas.

5.7. Administratora un Lietotāja veiktās darbības paliek spēkā un ir Klientam saistošas arī pēc šāda Administratora vai Lietotāja atcelšanas.

5.8. Klients sedz Cenrādī norādītās komisijas maksas, kas saistītas ar jebkura tā Lietotāja vai Administratora Autorizācijas Līdzekļa izsniegšanu vai citām darbībām.

5.9. SEB banka automātiski nodrošina Lietotājam un Administratoram iespēju izmantot Internetbankas mobilo lietotni, ievērojot SEB bankas piedāvāto funkcionalitāti. Piekļūstot Mobilajai aplikācijai, Lietotāju un Administratoru autentificē saskaņā ar tā ievadītu PIN kodu, izmantojot viedierīces nodrošinātu biometrijas risinājumu vai Autorizācijas Līdzekli.

6. Darījumi Internetbankā

Uzdevumi un to izpilde

6.1. SEB banka ir tiesīga papildināt vai mainīt SEB bankas un SEB Sabiedrību Internetbankā un SEB bankas mobilajā lietotnē piedāvāto pakalpojumu un Uzdevumu klāstu.

6.2. SEB banka vai SEB Sabiedrība izpilda Uzdevumu, ja ievērotas Līgumā un/vai SEB Sabiedrības pakalpojumu līgumā un noteikumos ietvertās prasības un termiņi.

6.3. SEB bankai ir tiesības zvanīt Klienta pārstāvim uz Klienta norādīto mobilā telefona numuru, lai pārliecinātos par Klienta gribu dot attiecīgo Uzdevumu.

6.4. SEB bankai vai SEB Sabiedrībai bez atsevišķa brīdinājuma ir tiesības atturēties no Uzdevuma izpildes, ja:

- (a) Klienta kontā nav pietiekamu līdzekļu, lai izpildītu maksājuma uzdevumu(-us) un ieturētu komisijas maksu(-as),
- (b) maksājuma uzdevuma(-u) izpilde pārsniedz Līgumā noteiktos limitus,
- (c) darbības ar kontu vai kontiem ir apturētas vai konti ir apķīlāti,
- (d) SEB bankai sazinoties ar Klienta pārstāvi, tas noraida Uzdevumu,
- (e) Uzdevums neatbilst Vispārējos darījumu noteikumus, SEB bankas vai SEB Sabiedrību pakalpojumu līgumos un noteikumus, kā arī normatīvajos aktos ietvertajām prasībām.

6.5. Klientam ir pienākums nekavējoties informēt SEB banku par kļūdainu vai nepareizi izpildītu maksājuma uzdevumu(-iem).

Limiti

6.6. SEB bankai ir tiesības noteikt Internetbankā maksājumu uzdevumu limitu veidus (piemēram,

Lietotāja limits kontam vai visiem kontiem noteiktais dienas limits) un limitu maksimālās robežas.

6.7. Klients SEB bankas filiālē vai Administrators Internetbankā var mainīt limitus SEB bankas noteiktajā kārtībā, ievērojot tās noteikto maksimālo limitu robežas.

6.8. Limitu ietvaros netiek iekļauti šādi darījumi:

- (a) kredīta izmaksas (daļējā vai pilnā apmērā) pārskaitījumi, kas, saskaņā ar Klienta kredīta izmaksas pieprasījumu, tiek veikti uz Klienta norādītas personas kontu;
- (b) pārskaitījumi starp Klienta kontiem SEB bankā.

6.8. Līgumā vai Internetbankā noteiktie limiti ietver arī maksājumu uzdevumu rīkojumus, kas ierosināti ar viena vai vairāku maksājumu ierosināšanas pakalpojumu sniedzēju, atbilstoši Vispārējo darījumu noteikumiem un Kredītpārvedumu noteikumiem, starpniecību. SEB bankai nav pienākuma ievērot limitus, kas noteikti saskaņā ar vienošanos starp Klientu un šādiem maksājumu ierosināšanas pakalpojumu sniedzējiem.

Komisijas maksas

6.9. Klients par Internetbankas pakalpojumiem un Uzdevumu izpildi sedz komisijas maksas saskaņā ar Cenrādi.

6.10. Gadījumā, ja Klienta norādītajā kontā komisijas maksas ieturēšanai nav pietiekošu naudas līdzekļu, SEB bankai ir tiesības no jebkura Klienta vārdā atvērta konta SEB bankā ieturēt SEB bankai pienākošās komisijas maksas un komisijas maksas par Līgumā paredzēto pakalpojumu sniegšanu.

Informēšana

6.11. Klients:

- (a) nodrošina, lai SEB bankas rīcībā ir aktuāla Klienta kontaktinformācija,
- (b) iesniedz SEB bankai tās pieprasītos dokumentus SEB bankas norādītajā termiņā,
- (c) nekavējoties ziņo SEB bankai par visām izmaiņām, kas skar Līgumā uzrādīto vai Lietotāja sniegto informāciju,
- (d) sniedz citu informāciju, kas var ietekmēt pušu attiecības vai Lietotāja un Administratora tiesiskās attiecības ar SEB banku un/vai SEB Sabiedrībām, tai skaitā, slēgt attiecīgā Administratora vai Lietotāja pieeju Internetbankai, ja starp Klientu un Administratoru/Lietotāju tiek pārtrauktas līgumiskās attiecības, uz kuru pamata šīm personām tika nodrošināta pieeja Internetbankai.

7. Saistības un atbildība

7.1. Klientam ir juridiski saistoša:

- (a) Lietotāja (arī Administratora iecelta Lietotāja) darbība, ko Internetbankas vai cita pakalpojuma sniedzēja vidē, kurā, autentificējoties ar Autorizācijas Līdzekli, pakalpojumus iespējams saņemt, Klienta vārdā,
- (b) Administratora vai Lietotāja norādīts pakalpojuma izmantotājs, ja pakalpojums ietver šāda izmantotāja norādīšanu,
- (c) visa veida informācija, sarakste vai paziņojumi, kurus SEB banka vai SEB Sabiedrība nodod Klientam Internetbankā. Šāda informācija tiek uzskatīta par saņemtu ar brīdi, kad informācija ir pieejama Internetbankā kaut vienam Lietotājam vai Administratoram,
- (d) Administratora vai Lietotāja Internetbankā veikta sarakste vai paziņojumi SEB bankai.

7.2. Klients uzņemas visus zaudējumus, kas tam radušies saistībā ar neautorizētiem vai kļūdainiem darījumiem Internetbankā, ja Klients, Lietotājs vai Administrators ir rīkojies prettiesiski vai ar nodomu (tīši) vai rupjas neuzmanības dēļ nav pildījis kādu no šajos Noteikumos noteiktajiem pienākumiem.

7.3. SEB banka vai SEB Sabiedrība nav atbildīga par zaudējumiem vai strīdiem, kas radušies starp Klientu un Administratoru / Lietotāju.

8. Līgums un tā darbība

8.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā uz nenoteiktu laiku.

8.2. Līgums automātiski tiek izbeigts, ja tiek pārtraukti attiecīgo kontu apkalpošanas līgumi.

8.3. SEB bankai ir tiesības vienpusēji mainīt Noteikumus Vispārējo darījumu noteikumos noteiktajā kārtībā un termiņos.

8.4. Strīdus starp Klientu un SEB banku izskata, ievērojot Vispārējos darījumu noteikumus.

8.5. SEB bankai ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu Vispārējos darījumu noteikumos noteiktajos gadījumos un termiņā.